## C:\Chano's work\letterhead\gestion\logo gestion.jpgC:\Chano's work\letterhead\gestion\logo sagesse since.jpg

## Fiche de suivi - (Formulaire E)

*Le but de cette fiche est de permettre au professeur référent de tenir à jour un registre systématique des entretiens et contacts faits avec l’étudiant ainsi que des directives qui lui ont été données selon l’ordre chronologique tout le long de la progression de son projet jusqu’à sa remise finale. Ce formulaire devrait être rempli et signé par le professeur référent et remis au Coordinateur des Masters (M. Marwan Chamoun) indiquant une acceptation pour la soumission finale.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ** Mémoire MBA** | | ** Practicum EMBA** | | ** Rapport de stage *MIAGe*** | |
| ** Administration  Publique** | ** Banque et Finance** | | ** Comptabilité et Audit** | | ** Droit des Affaires Internationales** |
| ** Économie Financière** | ** Gestion de la Supply Chain** | | ** Gestion Générale** | | ** Ingénierie Financière** |
| ** Informatique de  Gestion *(MIAGe)*** | ** Management** | | ** Marketing** | | ** MIS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du professeur référent** |  |
| **Tél:** | **E-mail:** |

|  |
| --- |
| **Titre du mémoire:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom de l’étudiant** | **Nom de l’étudiant** | **Nom du père** |
|  |  |  |
| **Matricule :** | **Tél:** | **E-mail:** |

**Check-list recommandé de suivi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****  **Guide** | ****  **Forme** | ****  **Structure** | ****  **Références** | ****  **Rédaction** | ****  **Terrain** | ****  **Annexes** | ** Bibliographie** |

**Fiche de suivi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Avancement du travail / Évaluation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Approbation** | **Signature du professeur** |
|  | ** Oui  Non** |  |